

**Procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 7
im. Hugona Kołłątaja w Białymstoku od 01.09.2021r.**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Procedury określają zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 7 im. Hugona Kołłątaja w Białymstoku i dotyczą wszystkich uczniów, pracowników oraz rodziców uczniów.
2. Procedury te określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak nie wyeliminują ryzyka związanego z zakażeniem koronawirusem.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

Dyrektor Szkoły:

1. Ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Wyznacza pomieszczenie na parterze szkoły naprzeciwko sali nr 7 do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
4. Organizuje pracę nauczycieli i pracowników administracyjno-obstugowych na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
5. Zapewnia środki higieniczne do dezynfekcji i mycia rąk.
6. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji lub mycia rąk przy każdym wejściu do placówki oraz w czasie pracy.
7. Zleca umieszczenie instrukcji z zasadami prawidłowego mycia rąk dla uczniów i pracowników szkoły w widocznych miejscach w placówce, a przy dozownikach z płynem - instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
8. W razie stwierdzenia w szkole przypadków COVID-19 w porozumieniu z organem prowadzącym i Sanepidem organizuje pracę zdalną szkoły.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia telefonicznie o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk. Pamiętają o częstym myciu rąk zgodnie z instrukcją.

3. Zasłanianie ust i nosa przez pracowników szkoły na terenie korytarza, szatni i świetlicy jest obowiązkowe.
4. **Obowiązki Wychowawcy:**
 - a) Informuje dzieci, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikaty przekazuje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
 - b) Przypomina wychowankom instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.
 - c) Uwrażliwia dzieci na konieczność częstego i dokładnego mycia rąk, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
5. **Wszyscy nauczyciele:**
 - a) Wietrzą sale co najmniej raz na godzinę.
 - b) W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów chorobowych u ucznia informują o tym fakcie dyrekcję szkoły telefonicznie.
 - c) Pełnią dyżury w salach lekcyjnych.
6. **Personel administracyjno-usługowy:**
 - a) Panie sprząające wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, co dokumentują zapisem w rejestrze.
 - b) Dezynfekują poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów, co dokumentują zapisem w rejestrze.
 - c) Pielęgniarka lub inna wyznaczona przez dyrektora osoba dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. **Rodzice/opiekunowie prawni:**
 - a) Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i zobowiązują się do ich przestrzegania.
 - b) Nie wysyłają do placówki dziecka z objawami chorobowymi (kaszel, temperatura 38°C i powyżej, duszności, katar, ból gardła, itp.) lub jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie czy w izolacji.
 - c) Zapewniają dziecku maseczkę do zakładania w czasie przemieszczania się po korytarzu, szatni i w czasie pobytu w świetlicy oraz bibliotece.
 - d) Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. o myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, o sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
 - e) Podają do wiadomości szkoły aktualny numer telefonu pod którym będą dostępni podczas przebywania dziecka w szkole.
 - f) We wszystkich sprawach związanych z organizacją nauki dziecka rodzice kontaktują się ze szkołą telefonicznie, mailowo lub za pomocą dziennika elektronicznego.

g) Sprawy wymagające osobistej obecności umawiają wcześniej z pracownikami sekretariatu.

2. Rodzice/opiekunowie uczniów klas pierwszych:

- a) Przyprowadzają dziecko do szkoły głównym wejściem i przekazują w przedsionku szkoły wyznaczonej osobie, która odprowadza je do sali lekcyjnej, gdzie zostaje przekazane nauczycielowi/wychowawcy.
- b) Po zajęciach odbierają dziecko w przedsionku szkoły, do którego uczniów sprowadza nauczyciel.
- c) Rodzice/opiekunowie uczniów klas II-VIII przyprowadzający swoje dzieci na zajęcia nie wchodzi do budynku szkoły.
- d) Jeżeli u dziecka, które uczęszcza do szkoły lub u któregoś z członków jego rodziny potwierdzono chorobę COVID-19, bądź którykolwiek z domowników przebywa na kwarantannie, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie szkołę.

§ 5

OGÓLNE ZASADY DZIAŁANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 IM. HUGONA KOŁŁATAJA W BIAŁYMSTOKU OD 01.09.2021r. W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

- 1. Komunikacja nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego, telefonicznie lub mailowo.
- 2. W razie potrzeby kontaktu rodzice/prawni opiekunowie umawiają się na spotkanie w wyznaczonym miejscu i czasie. Nie mogą swobodnie przemieszczać się po szkole.
- 3. Osoby z zewnątrz, które w wyjątkowych sytuacjach wchodzi na teren szkoły, mają obowiązek stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Na teren szkoły nie może wejść osoba z objawami chorobowymi, sugerującymi infekcję dróg oddechowych.
- 4. W ważnych sprawach zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy z sekretariatem.
- 5. Uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej 15 minut przed rozpoczęciem swoich lekcji i wchodzi do budynku wg następujących ustaleń:
 - a) uczniowie klas I-III - wejście główne od ulicy Wiatrakowej;
 - b) uczniowie klas IV-VI - wejście od placu zabaw;
 - c) uczniowie klas VII-VIII - wejście od strony boiska.
- 6. Uczniowie po wejściu do szkoły dezynfekują ręce, podchodzą do nauczyciela, który mierzy im temperaturę. Następnie kierują się do szatni, gdzie zdejmują okrycie wierzchnie i zmieniają obuwie. Zasady te obowiązują do odwołania.
- 7. W ciągu dnia zajęcia poszczególnych klas w miarę możliwości będą odbywały się w jednej sali. Ograniczono rotację uczniów w trakcie zajęć lekcyjnych między piętrami i salami.
- 8. W przypadku zmiany sali, wchodząc do stołówki szkolnej, na salę gimnastyczną, do świetlicy szkolnej lub biblioteki uczniowie obowiązkowo dezynfekują ręce.

9. Przerwy między lekcjami trwają 5 minut, z wyjątkiem trzech przerw obiadowych trwających każda 15 minut.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Uczniowie w czasie przerw przebywają w wyznaczonych salach lekcyjnych pod opieką nauczyciela. Wychodzą wyłącznie w celu skorzystania z toalety, zjedzenia obiadu lub skorzystania z biblioteki zgodnie z określonym harmonogramem. W czasie długiej przerwy nauczyciel pełniący dyżur w danej klasie może podjąć decyzję o wyjściu z uczniami na boisko.
12. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na sali gimnastycznej lub w sytuacji sprzyjającej pogody na boisku szkolnym.
13. Uczniowie klas I-III spożywają posiłki na stołówce szkolnej pod opieką wychowawcy zgodnie z ustalonym harmonogramem.
14. Uczniowie klas IV-VIII spożywają posiłki na stołówce pod opieką wyznaczonych przez dyrektora szkoły nauczycieli zgodnie z harmonogramem.
15. **Biblioteka szkolna:**
 - a) Biblioteka szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.
 - b) Wypożyczeń i zwrotu materiałów bibliotecznych dokonywać można w terminach określonych w tabeli:

Dzień tygodnia	Klasa
Poniedziałek	2a, 2b, 3a
Wtorek	3b, 4a, 4b
Środa	5a, 5b, 6a
Czwartek	7a, 7b, 7d
Piątek	8a, 8b, 8c

- c) Uczeń przebywający w bibliotece jest zobowiązany do przestrzegania zasad higieny przyjętych w czasie pandemii COVID-19 (częste mycie rąk i ich dezynfekowanie, zakrywanie ust podczas kichania czy kaszlu) oraz wskazówek nauczyciela bibliotekarza.
- d) Po wejściu do biblioteki uczeń dezynfekuje ręce, podchodzi do stolika bibliotekarza, odczytuje tytuł i numer ewidencyjny książki, odkłada ją do przygotowanego pojemnika. Oddana książka będzie poddana dwudniowej kwarantannie.
- e) Czytelnik wypożyczając lub zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy bibliotekarzem i innymi osobami przebywającymi w bibliotece.
- f) Czytelnik nie ma swobodnego dostępu do regałów, książki podaje wyłącznie bibliotekarz.

- g) Bibliotekarz zapewnia wietrzenie pomieszczenia nie rzadziej niż raz na godzinę.
- h) Bibliotekarz regularnie czyści powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy.

16. Świetlica szkolna:

- a) Z opieki świetlicy korzystają wyłącznie dzieci **nie posiadające opieki**, spełniające kryteria umieszczone w karcie przyjęcia do świetlicy.
 - b) Do świetlicy może uczęszczać uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych oraz w sytuacji, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie.
 - c) Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych.
 - d) Rodzice, którzy przyprowadzają/odbierają dziecko ze świetlicy przekazują dziecko pracownikowi szkoły w przedsionku od strony głównego wejścia.
 - e) Uczniów uczęszczających do świetlicy obowiązuje noszenie maseczki oraz ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, dezynfekcja, zasłanianie nosa i ust w czasie kichania.
 - f) Nauczyciele świetlicy zapewniają regularne wietrzenie świetlicy, nie rzadziej niż raz na godzinę.
 - g) Dzieci nie przynoszą do świetlicy swoich zabawek oraz zbędnych rzeczy.
 - h) Uczniowie podczas pobytu w świetlicy, spożywają własne, przyniesione z domu posiłki, nie wymieniają się nimi z innymi dziećmi.
 - i) Dzieci w świetlicy korzystają z własnych przyborów szkolnych.
 - j) W miarę możliwości, zajęcia świetlicowe będą odbywały się na świeżym powietrzu. Należy więc zadbać o właściwe, dostosowane do warunków pogodowych ubranie dzieci.
 - k) Rodzic/opiekun odbierający dziecko ze świetlicy sygnalizuje swoje przybycie za pomocą dzwonka znajdującego się przy drzwiach wejściowych, następnie ustawia się w zasięgu wzroku nauczyciela przed wejściem do szkoły – na wprost okna do świetlicy. Nauczyciel po stwierdzeniu tożsamości rodzica, wypuszcza dziecko ze świetlicy.
17. Zaleca się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
18. Zebrania wychowawców z rodzicami będą planowane przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa.

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Podejrzenie zakażenia u ucznia.

- a) W przypadku zauważenia u ucznia przebywającego w szkole następujących objawów: gorączka 38°C i powyżej, kaszel, duszności, nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji telefonicznie.

- b) Wskazana przez dyrektora osoba informuje o podejrzeniu zakażenia rodziców/opiekunów prawnych.
 - c) Dziecko do izolatorium odprowadza z sali lekcyjnej pielęgniarka lub osoba wskazana przez dyrektora szkoły, która pozostaje z uczniem do momentu przybycia rodzica.
 - d) Dyrektor zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Białymstoku tel. 85 73 25 236 lub 222 500 115 oraz organ prowadzący Departament Edukacji tel. 85 869 6330.
 - e) Po otrzymaniu informacji ze szkoły o stanie zdrowia dziecka, rodzic lub wskazana przez niego osoba jest zobowiązana do odebrania ucznia w ciągu 90 minut.
- 2. Podejrzenie zakażenia u pracownika.**
- a) Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do izolatorium.
 - b) Dyrektor zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną oraz organ prowadzący szkołę.
 - c) Dezynfekcji podlegają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r. i obowiązują do odwołania.
2. W sytuacji, gdy uczeń/klasa jest na kwarantannie domowej, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym może podjąć decyzję o wprowadzeniu dla danej osoby lub grupy kształcenia w trybie hybrydowym lub zdalnym.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anna Wasiluk