

**Procedury i zasady nauczania hybrydowego w okresie zapobiegania, przeciwdziałania
i zwalczania COVID – 19 obowiązujące
w Szkole Podstawowej nr 7 im. Hugona Kołłątaja w Białymstoku
od dnia 07.02.2022 r.**

I. Postanowienia ogólne:

1. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2022.186 z dnia 2022.01.26) od 27 stycznia 2022 r. do 27 lutego 2022 r.:
 - a) uczniowie klas V-VIII przechodzą na naukę zdalną,
 - b) uczniowie klas I-IV kontynuują naukę w trybie stacjonarnym.

II. Postanowienia szczegółowe:

Edukacja zdalna

1. W trakcie nauczania zdalnego zajęcia edukacyjne odbywają się wg tygodniowego rozkładu zajęć, opracowanego dla nauczania stacjonarnego. **Wszystkie zajęcia mają formę online.**
2. Lekcja prowadzona na platformie Teams (lekcja online) trwa – **30 minut**. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może przedłużyć zajęcia do 45 minut.
3. Zajęcia opierające się na metodach i technikach kształcenia na odległość powinny być realizowane z wykorzystaniem:
 - a) platformy Microsoft Teams: lekcji online z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, a także materiałów udostępnionych przez nauczycieli na platformie,
 - b) dziennika elektronicznego,
 - c) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej MEiN: www.epodreczniki.pl,
 - d) materiałów dostępnych na stronach internetowych CKE i OKE,
 - e) w uzasadnionych przypadkach materiałów wskazanych indywidualnie przez nauczyciela.
4. Nauczyciel w ramach zajęć online może zlecać pracę uczniom, monitoruje ją, komunikuje się z uczniami poprzez służbową pocztę elektroniczną i platformę Teams. Wyraźnie zaznacza, które zadania podlegać będą ocenie i które należy odesłać.

5. Nauczyciel wpisuje tematy lekcji do e-dziennika zgodnie z tygodniowym rozkładem nauczania.
6. Dokumentacja zajęć z ppp, zajęć rewalidacyjnych, zajęć dla uczniów powracających z zagranicy i zajęć indywidualnych odbywa się w dedykowanych dziennikach zajęć w oparciu o tygodniowy rozkład zajęć nauczania. Zajęcia z ppp z wyjątkiem zajęć rewalidacyjnych mają formę online. Zajęcia rewalidacyjne odbywają się stacjonarnie na terenie szkoły.
7. Nauczyciele przygotowując materiał zgodnie z tygodniowym rozkładem nauczania winni uwzględnić równomierne obciążenie ucznia, zróżnicowanie zajęć i jego możliwości psychofizyczne.
8. Opracowując tygodniowy plan zajęć dla uczniów klasy VIII nauczyciele powinni pamiętać o priorytecie egzaminu ósmoklasisty.
9. Materiały i wytyczne dla poszczególnych klas V-VIII zamieszczane będą na platformie Teams w kanałach: praca zdalna, praca domowa lub w dzienniku elektronicznym w zakładce zadania domowe.
10. Uczeń każdego dnia ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w zajęciach realizowanych w formie online oraz wykonywać zadania zlecone do samodzielnej pracy w domu.
11. Sprawdzając frekwencję nauczyciel odnotowuje obecność uczniów na podstawie obecności na zajęciach online.
12. W sytuacji, kiedy choroba uniemożliwia uczniowi naukę zdalną, rodzic informuje o tej sytuacji wychowawcę, a ten przekazuje informację nauczycielom.

Edukacja stacjonarna

1. Uczniowie klas I-IV realizują zajęcia stacjonarnie zgodnie z tygodniowym planem lekcji.
2. W celu zapewnienia uczniom właściwych warunków do nauki i ograniczenia do minimum ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2, klasom przydzielono następujące sale lekcyjne:
 - a) klasa 1a - sala nr 12,
 - b) klasa 1b - sala nr 15,
 - c) klasa 2a - sala nr 16,
 - d) klasa 2b - sala nr 10,
 - e) klasa 3a - sala nr 7,
 - f) klasa 3b - sala nr 20,
 - g) klasa 4a - sala nr 22,
 - h) klasa 4b - sala nr 1.

3. Uczniowie klas I-IV których rodzice dokonali wpłaty za obiady będą korzystać ze szkolnych posiłków zgodnie z opracowanym harmonogramem.
4. Świetlica i biblioteka funkcjonują bez zmian, w swoich godzinach pracy.

III. Wewnątrzszkolne zasady oceniania podczas nauczania zdalnego dla klas V -VIII

Oceniając postępy uczniów należy stosować Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego ujęte w Statucie Szkoły Podstawowej nr 7 im. Hugona Kołłątaja z dostosowaniem do nauczania zdalnego.

1. Uczeń loguje się na platformie Teams za pomocą otrzymanego od wychowawcy loginu i hasła.
2. Uczniowie i nauczyciele komunikują się głównie za pomocą platformy Teams, następnie e-poczty, dziennika elektronicznego, lub komunikatorów. Taką drogą przekazywane są uczniom materiały dydaktyczne i wskazówki do pracy. Nauczyciel egzekwuje wiedzę i umiejętności ucznia oraz pomaga mu w opanowaniu materiału.
3. Nauczyciel w pracy na odległość uwzględnia zróżnicowane potrzeby edukacyjne uczniów, w tym wynikające z niepełnosprawności.
4. Nauczyciele w przekazywaniu materiałów i wytycznych kierują się zasadą równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia.
5. Wytyczne do samodzielnej pracy uczniów powinny zawierać informacje: co należy zrobić, w jakiej kolejności, z jakich pomocy korzystać np. materiały z platformy edukacyjnej oraz czas i termin na realizację zadania.
6. Monitorowanie postępów uczniów odbywać się będzie w różnych formach m.in.: kartach pracy, wypracowaniach, prezentacjach, referatach, testach, projektach, zadaniach praktycznych – doświadczeniach, obserwacjach, portfolio, plakatach, quizach.
7. Nauczyciel określa termin realizacji i przesłania wykonanego zadania. Zgodnie z wytycznymi uczniowie odsyłają wskazane przez niego prace. Nauczyciel dokonuje oceny za pomocą stopnia lub w formie komentarza. Uczeń ma możliwość poprawy błędnie wykonanego zadania z uwzględnieniem wskazówek nauczyciela.
8. Ocenie podlega nie tylko wiedza i umiejętności uczniów, ale także zaangażowanie w proces uczenia się.

Informowanie uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

1. Przekazywanie informacji może mieć zarówno charakter synchroniczny (w rzeczywistym czasie pracy z uczniem - online), jak i asynchroniczny (w późniejszym terminie – wpisanie ocen do dziennika elektronicznego).
2. Rodzice i uczniowie mają zapewnioną możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia w formie korespondencji elektronicznej za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub poczty służbowej.
3. Informacje dotyczące postępów ucznia w nauce i jego ocen przekazywane będą w formie elektronicznej – dziennik elektroniczny, poczta służbowa. Kontakt telefoniczny jest możliwy po uzgodnieniu przez obie strony – nauczyciela i rodzica.

IV. Postanowienia końcowe:

Procedury wchodzi w życie z dniem ich podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anna Wasiluk